

Panduan **Penggunaan Sistem MyHEI**



PANDUAN

Langkah dan Cara Penggunaan

- Daftar Masuk Sistem*
- Mohon Bimbingan Individu*
- Mohon Bimbingan Berkelompok*
- Mohon Bimbingan Program*

DAFTAR MASUK SISTEM

1. Layari URL berikut :

<https://ictkpa.uitm.edu.my/myhei>

2. Pilih Kategori Pengguna **Staf**, **Pelajar** atau **Komuniti Luar**

Nota:

Kategori Komuniti Luar perlu membuat pendaftaran akaun pengguna terlebih dahulu sebelum boleh akses ke sistem

3. Masukkan **No Staf/No Pelajar/Username** dan **Kata Laluan**

Nota:

Staf : Akses capaian sistem adalah menggunakan No Staf dan Kata Laluan akaun WebSSO sedia ada

Pelajar : Akses capaian system menggunakan No Pelajar dan Kata Laluan akaun Student Portal

4. Klik butang **Log Masuk** dan skrin utama Sistem MyHEI dipaparkan.

Pastikan akses capaian anda telah didaftarkan oleh pentadbir sistem berdasarkan peringkat capaian dan parameter yang ditetapkan oleh PTJ

Daftar Pengguna

1. URL: ictkpa.uitm.edu.my/myhei/login.php

2. Kategori Pengguna: Staf, Pelajar, Komuniti Luar

3. Input fields: No Staf/No Pelajar/Username, Kata Laluan

4. Log Masuk buttons

DAKWAH & KHIDMAT KOMUNITI	BIMBINGAN DAN PENDIDIKAN	PENURUSAN DAN IMARAH MASJID
Merancang Dan Mengurus Penawaran Kursus Jangka Pendek Bersijil	Pengurusan Bimbingan Dan Nasihat Agama Individu Warga UITM Dan Komuniti	Pengurusan Dan Pentadbiran Solat Fardhu Dan Selat Sunat Serta Khutbah Jumaat
Merancang Dna Mengurus Pengajian Talaqqi Berkaitab	Pengurusan Bimbingan Dan Nasihat Agama Kelompok Warga UITM Dan Komuniti	Pengurusan Dsa Majlis Rasmi Dan Istimad
Merancang Dan Mengurus Program Pembangunan Keluarga Masyarakat	Pengurusan Program Pendidikan Untuk Warga	Merancang Dan Melaksanakan Program-program

Dashboard my-HEI

- 25 Individu (Kooluhan)
- 6 Kelompok (Kooluhan)
- 6 Program (Kooluhan)
- 37 Jumlah (Kooluhan Pemohon)
- 0 Bimbingan Individu (Yang perlu diemak oleh Pembimbing)
- 0 Bimbingan Kelompok (Yang perlu diemak oleh Pembimbing)

BIMBINGAN INDIVIDU MENGIKUT KATEGORI PEMOHON	
STAF	23
PELAJAR	1
KOMUNITI	1

Dashboard

MOHON BIMBINGAN INDIVIDU

1. Klik **Bimbingan** -> **Permohonan**.
2. Jenis Bimbingan dipaparkan pada skrin.
3. Klik pada paparan Bimbingan Individu **Mohon Sekarang**.
4. Isikan butiran maklumat bagi permohonan:
 - a. Staf - Masukkan **No Staf** dan klik **Cari**
 - a1. Pelajar - Maklumat **Nama, No Pelajar, Kampus, Fakulti, Program** sedia ada dipaparkan.
 - a2. Komuniti - Maklumat **Nama, No IC, Emel, No Telefon** sedia ada dipaparkan berdasarkan maklumat semasa pendaftaran akaun.
 - b. Staf – Pilih **Kampus** dan **PTJ**
 - c. Masukkan **No Telefon** dan **Emel**
 - d. Pilih **Pembimbing, Tarikh temujanji** dan **Masa Temujanji**. Masukkan **Catatan/Ulasan** jika ada
5. Klik **Hantar Permohonan** setelah mengisi semua maklumat.
6. Mesej "**Permohonan Bimbingan Individu telah Berjaya dihantar.**" dipaparkan. Klik **OK**

MyHEI-UCS

Selamat Datang, MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS Admin UHEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
 - Permohonan
 - Semakan Pemohon
 - Semakan Pembimbing

Permohonan Bimbingan

Unit Hal Ehwal Islam UITM Cawangan Selangor (UCS) menawarkan 2 kategori Bimbingan

1. Bimbingan Individu
2. Bimbingan Kelompok

Proses membantu individu memahami diri dan kehidupan mengikut syariat Islam atau nilai-nilai murni serta membantu menyelesaikan masalah dengan memberi ingatan dengan mengucapkan perkataan yang baik secara berikhtikar kepada orang perseorangan yang terdiri daripada warga UITM dan komuniti.

- ✓ Bimbingan Individu (1 to 1)
- ✓ Lokasi di Pejabat Unit HEI
- ✓ Pemohon boleh memilih Pembimbing
- ✓ Anggaran Tempoh 1 jam

Mohon sekarang!

Proses membantu kelompok memahami diri dan kehidupan mengikut syariat Islam atau nilai-nilai murni dengan memberi ingatan dengan mengucapkan perkataan yang baik secara berikhtikar serta menyelesaikan masalah Warga UITM dan komuniti secara berkumpulan.

- ✓ Bimbingan Kelompok (Maximum 8 orang)
- ✓ Lokasi di Pejabat Unit HEI
- ✓ Pemohon boleh memilih Pembimbing
- ✓ Tempoh di isi oleh pemohon

Mohon sekarang!

Permohonan Bimbingan Individu

Sila masukkan maklumat permohonan bimbingan individu dibawah :

Pelajar

4a1

c

Nama: FATIN NUR SHAHEERA BINTI MOHD FAUZI

No Pelajar: 2019290592

Kampus: UiTM Kampus Puncak Alam

Fakulti:

Program: BA249

Emel:

No Telefon:

Pembimbing: Pilih Pembimbing

Permohonan Bimbingan Individu

Sila masukkan maklumat permohonan bimbingan individu dibawah :

Staf

4a

b

d

No Pekerja: No Staf

Cari

Nama:

Jawatan:

Emel:

Kampus: PILIH KAMPUS

Pusat Tanggungjawab (PTJ):

No Telefon:

Pembimbing: Pilih Pembimbing

Catatan / Ulasan:

Tarikh Temujanji: dd/mm/yyyy

Masa Temujanji: Sila pilih masa temujanji

Reset Hantar Permohonan

Reset Hantar Permohonan

6

OK

5

5

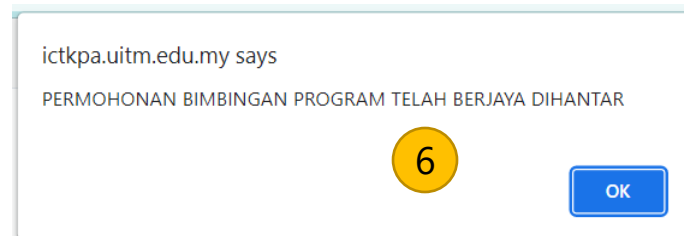
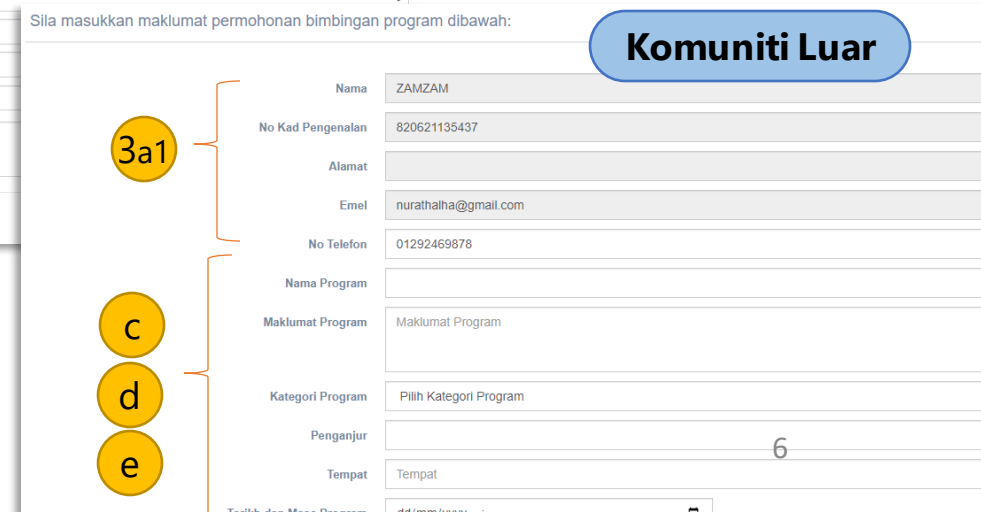
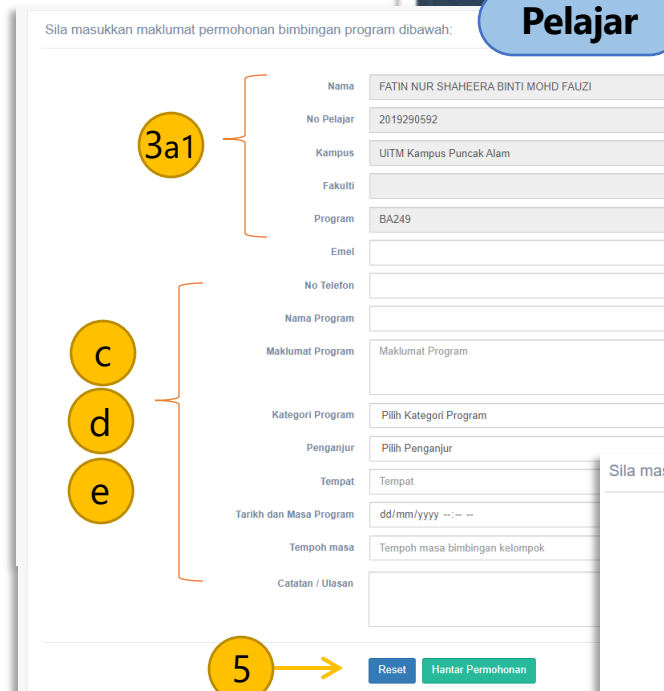
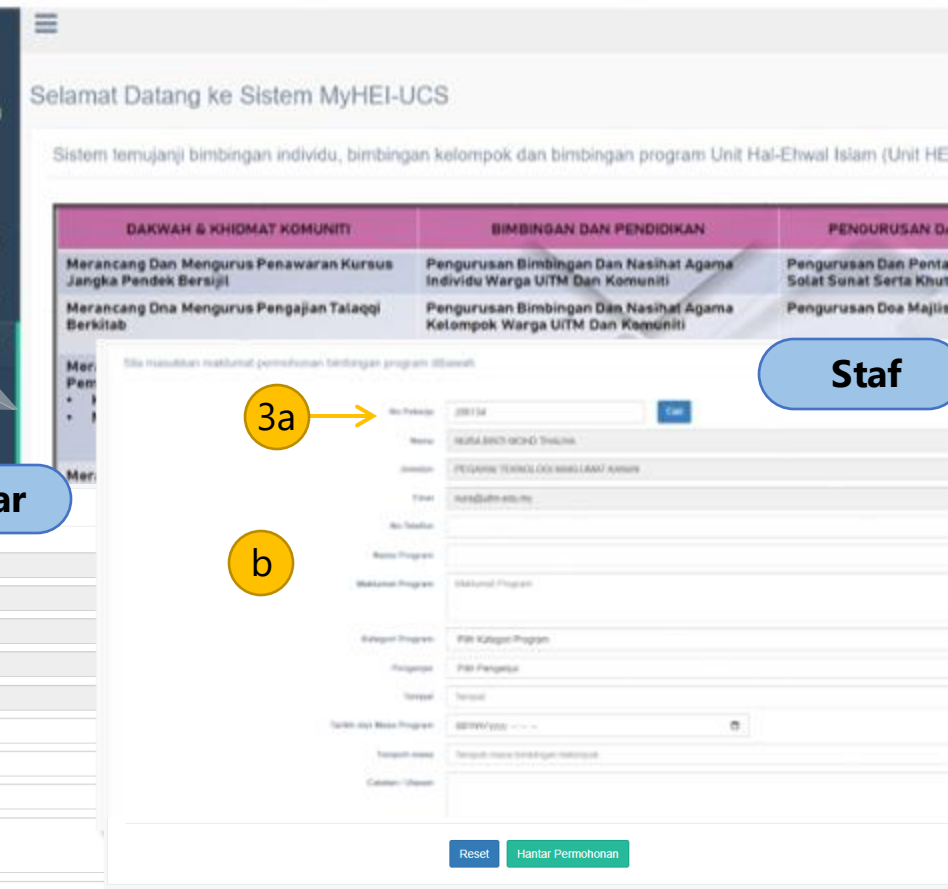
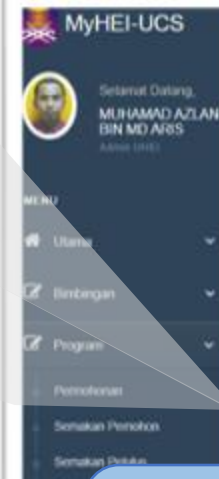
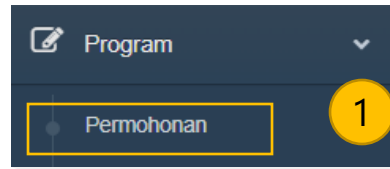
MOHON BIMBINGAN BERKELOMPOK

1. Klik **Bimbingan** -> **Permohonan**.
2. Jenis Bimbingan dipaparkan pada skrin.
3. Klik pada paparan Bimbingan Berkelompok **Mohon Sekarang**.
4. Isikan butiran maklumat bagi permohonan:
 - a. Staf - Masukkan **No Staf** dan klik **Cari**
 - a1. Pelajar - Maklumat **Nama, No Pelajar, Kampus, Fakulti, Program** sedia ada dipaparkan.
 - a2. Komuniti - Maklumat **Nama, No IC, Emel, No Telefon** sedia ada dipaparkan berdasarkan maklumat semasa pendaftaran akaun.
 - b. Staf – Pilih **Kampus** dan **PTJ**
 - c. Masukkan **No Telefon** dan **Emel**
 - d. Pilih **Jenis Bimbingan, Pembimbing, Anggaran Jumlah Peserta, Tarikh Temujanji** dan **Masa Temujanji**. Masukkan **Catatan/Ulasan** jika ada
5. Klik **Simpan** setelah mengisi semua maklumat.
6. Mesej "**Permohonan Bimbingan Berkelompok telah Berjaya dihantar.**" dipaparkan. Klik **OK**.
7. Notifikasi emel telah dihantar kepada pegawai Penyemak.:

The image shows a step-by-step guide for applying for group counseling on the MyHEI-UCS system. The process starts with navigating to the 'Bimbingan' menu and selecting 'Permohonan'. Two options are presented: '1. Bimbingan Individu' and '2. Bimbingan Kelompok'. The user is directed to click 'Mohon sekarang' under the group counseling section. The system then prompts for user details based on their role: Staff, Student, or External Community. Each role has a specific form with fields for name, ID, campus, faculty, program, contact information, and counseling details. A 'Cari' button is used to search for existing records. After filling out the form, the user clicks 'Simpan' (Save). A confirmation message 'MAKLUMAT PERMOHONAN TELAH DIHANTAR' (Application information has been sent) is displayed, and the user clicks 'OK'. Finally, an email notification is sent to the supervisor.

MOHON BIMBINGAN PROGRAM

1. Klik **Program** -> **Permohonan**.
2. Borang permohonan dipaparkan.
3. Isikan butiran maklumat bagi permohonan:
 - a. Staf - Masukkan **No Staf** dan klik **Cari**
 - a1. Pelajar - Maklumat **Nama, No Pelajar, Kampus, Fakulti, Program** sedia ada dipaparkan.
 - a2. Komuniti - Maklumat **Nama, No IC, Emel, No Telefon** sedia ada dipaparkan berdasarkan maklumat semasa pendaftaran akaun.
 - b. Masukkan **No Telefon** dan **Emel**
 - c. Masukkan **Nama Program** dan **Maklumat Program**.
 - d. Pilih **Kategori Program, Penganjur**.
 - e. Masukkan **Tempat, Tarikh dan Masa Program, Tempoh Masa** dan **Cacatan/Ulasan**.
5. Klik **Hantar Permohonan** setelah mengisi semua maklumat.
6. Mesej "Permohonan Bimbingan Program telah Berjaya dihantar." dipaparkan. Klik **OK**



PANDUAN

Langkah dan Cara Penggunaan

- Semakan Permohonan Individu*
- Semakan Permohonan Berkelompok*
- Kelulusan Permohonan Program*
- Semakan Permohonan Program*

SEMAKAN PERMOHONAN INDIVIDU (ADMIN HEI & STAF HEI)

1. Klik **Bimbingan** -> **Semakan Pembimbing**.
2. Senarai permohonan dipaparkan.
3. Klik **+** untuk melihat permohonan terperinci.
4. Klik **Semak Permohonan** untuk mengambil tindakan keatas permohonan.
5. Maklumat permohonan dipaparkan.
6. Pilih **Status Permohonan**: *Diluluskan*; *Tidak Diluluskan*; *Perubahan Tarikh dan Masa*
7. Masukkan **Catatan/Ulasan** sekiranya ada.
8. Klik **Simpan** setelah selesai.
9. Selepas selesai bimbingan, pembimbing perlu mengemaskini maklumat berikut :
 - a. **Jenis Bimbingan**
 - b. **Status Pelanggan** – *Sukarela, Susulan, Dirujuk*
 - c. **Cara Pertemuan** – *Temujanji, Tel/SMS/Emel, Walk in*
 - d. **Catatan/Ulasan**
10. Klik **Simpan** setelah selesai.

The screenshot displays the MyHEI-UCS system interface. The top navigation bar shows the user's name, NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN. The main content area is titled 'Senarai Permohonan Bimbingan Individu' and contains a table of requests. The table has columns for 'BIL.', 'NAMA PEMOHON', 'PEMBIMBING', 'TARIKH TEMUJANJI', 'MASA TEMUJANJI', and 'TARIKH MOHON'. Below the table, there are buttons for 'Copy', 'CSV', and 'Print'. A sidebar menu on the left shows the navigation path: 'Bimbingan' > 'Semakan Permohonan' > 'Semakan Pembimbing'. The detailed view of a request for 'NURA BINTI MOHD THALHA' is shown, with fields for 'Maklumat Permohonan', 'Nama', 'Jawatan', 'Emel', 'No Telefon', 'Pembimbing', 'Catatan / Ulasan', 'Tarikh Temujanji', 'Masa Temujanji', 'Status Permohonan', and 'Cara Pertemuan'. The 'Status Permohonan' field is set to 'Sila Pilih'. The 'Simpan' button is highlighted in green.

BIL.	NAMA PEMOHON	PEMBIMBING	TARIKH TEMUJANJI	MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON
1	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-02-28	10.00 pagi - 11.00 tengahari	2022-02-23
2	NUR FARISHA SABRINA BINTI MOHD DARWIS	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-09	1.00 petang - 2.00 petang	2022-05-30
3	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-23	11.00 tengahari - 12.00 tengahari	2022-06-02
4	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-21	3.00 petang - 4.00 petang	2022-06-02
5	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN				
6	NURA BINTI MOHD THALHA				
7	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN				
8	NURA BINTI MOHD THALHA				

SEMAKAN PERMOHONAN BERKELOMPOK (ADMIN HEI & STAF HEI)

1. Klik **Bimbingan** -> **Semakan Pembimbing**.
2. Senarai permohonan Bimbingan Berkelompok dipaparkan.
3. Klik **Kemaskini** untuk mengambil tindakan ke atas permohonan.
4. Maklumat permohonan dipaparkan.
5. Pilih **Status Permohonan**: *Diluluskan; Tidak Diluluskan; Perubahan Tarikh dan Masa*
6. Masukkan **Catatan/Ulasan** sekiranya ada.
7. Klik **Kemaskini** setelah selesai.
8. Selepas selesai bimbingan, pembimbing boleh memasukkan senarai peserta yang hadir semasa sesi bimbingan.
9. Klik Tab **Maklumat Peserta Lain** untuk mendaftarkan peserta yang hadir.
10. Klik **Simpan** setelah selesai.

Sila masukkan maklumat permohonan bimbingan kelompok dibawah:

Maklumat Pemohon Maklumat Peserta Lain

Sila lengkapkan maklumat peserta yang hadir bersama di bawah (turut hadir):

Nama No Staf/No Pelajar/No KP Kategori **Tambah Peserta (+)**

10 **Simpan** **Tab Sebekum** **Kembali**

Sila masukkan maklumat permohonan bimbingan kelompok dibawah:

Maklumat Pemohon Maklumat Peserta Lain

Sila lengkapkan maklumat di bawah:

Nama: NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN
Jawatan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
Emel: northidayat7679@uitm.edu.my
No Telefon: 03-32584122
Kampus: PUNCAK ALAM
Pusat Tanggungjawab (PTJ): BAHAGIAN ICT
Jenis Bimbingan: K5:Al-Quran (Tadarrus, Tajwid, Tarannum, Tadabbur)
Pembimbing: NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN
Tarikh dan Masa Temujanji: 2022-06-28 10:00:00
Tempoh masa: 1 jam
Catatan / Ulasan: betulkan bacaan a-quran dan mengaji bersama anak-anak

Status Permohonan: Sila Pilih

Catatan / Ulasan Pembimbing

5 **7** **Kemaskini** **Tab Seterusnya** **3**

1 **2** **9**

Senarai Permohonan Bimbingan Kelompok

BIL	NAMA PEMOHON	JENIS BIMBINGAN	PEMBIMBING	TARIKH DAN MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	CATATAN	STATUS PERMOHONAN	PROSES
1	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	K5:Al-Quran (Tadarrus, Tajwid, Tarannum, Tadabbur)	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-28 10:00:00	2022-06-22	betulkan bacaan a-quran dan mengaji bersama anak-anak	SEMAKAN PEMBIMBING	Kemaskini

Showing 1 to 8 of 8 entries

9

KELULUSAN PERMOHONAN PROGRAM (ADMIN HEI)

1. Klik **Program** -> **Semakan Pelulus**.
2. Senarai permohonan Bimbingan Program dipaparkan.
3. Klik **Semak Permohonan** untuk mengambil tindakan ke atas permohonan.
4. Maklumat permohonan dipaparkan.
5. Pilih **Status Permohonan** : *Diluluskan ; Tidak Diluluskan ; Perubahan Tarikh dan Masa*
6. Pilih **Pegawai Pembimbing** yang akan ditugaskan.
7. Masukkan **Catatan/Ulasan** sekiranya ada.
8. Klik **Simpan** setelah selesai.

The screenshot displays the MyHEI-UCS interface. On the left is a sidebar menu with 'Program' selected. The main area shows a table of applications. A callout window provides details for application 1, including fields for Name, Job, Email, No Telefon, Nama Program, Maklumat Program, Penganjur, Tempat, Catatan / Ulasan, and Tarikh dan Masa Temujanji. At the bottom, there are dropdown menus for Status Permohonan and Pembimbing, a text area for Catatan / Ulasan Pelulus, and buttons for Reset and Simpan.

BIL	NAMA PEMOHON	NAMA PROGRAM	KATEGORI PROGRAM	PENGANJUR	PEMBIMBING	TARIKH DAN MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	PROSES
1	NURA BINTI MOHD THALHA	Program Kesedaran	Pembangunan dan Pengembangan	BAHAGIAN ICT		2022-07-01 09:30:00	2022-06-27	Cf Semak Permohonan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1

2

4

5

6

7

8

SEMAKAN PERMOHONAN PROGRAM (STAF HEI)

MyHEI-UCS

Selamat Datang, SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI

Admin HEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
- Program
- Permohonan
- Semakan Permohonan
- Semakan Pelulus
- Semakan Pegawai
- Laporan

Senarai Permohonan Bimbingan Program Semakan Pegawai Pembimbing

Show 10 entries

BIL	NAMA PEMOHON	NAMA PROGRAM	KATEGORI PROGRAM	PENGANJUR	PEMBIMBING	TARIKH DAN MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	PROSES
1	NURA BINTI MOHD THALHA	Program Memancing UCS 2021	Pembangunan dan Pengembangan	BAHAGIAN ICT	SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI	2022-07-09 16:02:00	2022-06-25	Semak Permohonan
2	NURA BINTI MOHD THALHA	Program Kesedaran	Pembangunan dan Pengembangan	BAHAGIAN ICT	SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI	2022-07-01 09:30:00	2022-06-27	Semak Permohonan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Semak Bimbingan Program

Sila kemaskini permohonan bimbingan program dibawah :

Nama: NURA BINTI MOHD THALHA

Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN

Emel: nura@uitm.edu.my

No Telefon: 0127855754

Nama Program: Program Kesedaran

Maklumat Program: Program Kesedaran

Penganjur: BAHAGIAN ICT

Tempat: Dewan Berlian

Catatan / Ulasan: Program Kesedaran

Tarikh dan Masa Temujanji: 2022-07-01 09:30:00

Status Permohonan: DILULUSKAN

Pembimbing: SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI

Catatan / Ulasan Pelulus: Sila ambil maklum

Status Semakan: Sila Pilih

Reset Simpan

1. Klik **Program** -> **Semakan Pegawai**.

2. Senarai permohonan Bimbingan Program dipaparkan.

3. Klik **Semak Permohonan** untuk mengambil tindakan ke atas permohonan.

4. Maklumat permohonan dipaparkan.

5. Pilih **Status Semakan** : *Diterima, Ditolak*


6. Klik **Simpan** setelah selesai.


PANDUAN

Langkah dan Cara Penggunaan

- Laporan Bimbingan Individu*
- Laporan Bimbingan Berkelompok*
- Laporan Bimbingan Program*
- Laporan Bimbingan Mengikut Pembimbing*
- Hubungi Pembimbing*

LAPORAN BIMBINGAN INDIVIDU

 MyHEI-UCS

 Selamat Datang,
SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI
Admin UHEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
- Program
- Laporan
 - Bimbingan Individu**
 - Bimbingan Kelompok
 - Bimbingan Program
 - Pembimbing
 - Senarai Pemohon

Senarai Permohonan Bimbingan Individu


Show 10 entries Copy CSV Print Search:


BIL	NAMA PEMOHON	KATEGORI PEMOHON	PEMBIMBING	TARIKH TEMUJANJI	MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	STATUS PERMOHONAN	PROSES
2	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	Staf	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-02-28	10.00 pagi - 11.00 tengahari	2022-02-23	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
4	NUR FARISHA SABRINA BINTI MOHD DARWIS	Pelajar	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-09	1.00 petang - 2.00 petang	2022-05-30	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
5	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	Staf	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-23	11.00 tengahari - 12.00 tengahari	2022-06-02	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
6	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	Staf	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-21	3.00 petang - 4.00 petang0	2022-06-02	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
6	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	Staf	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-21	4.00 petang - 5.00 petang	2022-06-02	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
13	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	Staf	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-27	1.00 petang - 2.00 petang	2022-06-23	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
3	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	Staf	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-05-27	11.00 tengahari - 12.00 tengahari	2022-05-23	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
8	MOHD ROZI BIN TALIB	Staf	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-06-20	11.00 tengahari - 12.00 tengahari	2022-06-03	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
9	MOHD ROZI BIN TALIB	Staf	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-06-27	10.00 pagi - 11.00 tengahari	2022-06-03	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
10	MOHD ROZI BIN TALIB	Staf	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-06-21	10.00 pagi - 11.00 tengahari	2022-06-03	DILULUSKAN	Lihat Permohonan

Showing 1 to 10 of 13 entries Previous 1 2 Next

1. Klik Laporan > Bimbingan Individu

LAPORAN BIMBINGAN BERKELOMPOK

 MyHEI-UCS

 Selamat Datang,
SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI
Admin UHEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
- Program
- Laporan
 - Bimbingan Individu
 - Bimbingan Kelompok**
 - Bimbingan Program
 - Pembimbing
 - Senarai Pemohon

Senarai Permohonan Bimbingan Kelompok


Show 10 entries Copy CSV Print Search:


BIL	NAMA PEMOHON	JENIS BIMBINGAN	PEMBIMBING	TARIKH DAN MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	CATATAN	STATUS PERMOHONAN	PROSES
1	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	B6:Syariah(kekeluargaan, solat, hukum-hakam, puasa, Haji/Umrh, Korban/Akikah, Faraid/ isu perkahwinan, jual beli)	KHAMARIAH BINTI OTHMAN	2021-12-30 15:00:00	2021-12-29	puasa ganti	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
2	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	K5:Al-Quran (Tadarrus, Tajwid, Tarannum, Tadabbur)	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-06-16 11:30:00	2022-06-03	kelas mengaji al-quran	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
3	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	K5:Al-Quran (Tadarrus, Tajwid, Tarannum, Tadabbur)	NOOR RASHIDAH BINTI A. RAHMAN	2022-06-28 10:00:00	2022-06-22	betulkan bacaan a--quran dan mengaji bersama anak-anak	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
4	MUHAMMAD AZLAN BIN MD ARIS	K2:Kewangan (Zakat, fidyah, sedekah, wakaf dan masalah kewangan)	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	2022-06-29 10:30:00	2022-06-22	penjelasan mengenai bayaran zakat pendapatan mana lebih afdal, negeri lahir atau negeri tempat mencari rezeki	DILULUSKAN	Lihat Permohonan
5	NURA BINTI MOHD THALHA	K2:Kewangan (Zakat, fidyah, sedekah, wakaf dan masalah kewangan)	SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI	2022-06-27 14:22:00	2022-06-25	tst	DILULUSKAN	Lihat Permohonan

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

1. Klik Laporan -> Bimbingan Kelompok

LAPORAN BIMBINGAN PROGRAM

 MyHEI-UCS

 Selamat Datang,
SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI
Admin UHEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
- Program
- Laporan**
 - Bimbingan Individu
 - Bimbingan Kelompok
 - Bimbingan Program**
 - Pembimbing
 - Senarai Pemohon

Senarai Permohonan Bimbingan Program

Show 10 entries

Copy CSV Print

Search:


BIL	NAMA PEMOHON	NAMA PROGRAM	KATEGORI PROGRAM	PENGANJUR	TARIKH DAN MASA TEMUJANJI	TARIKH MOHON	STATUS PERMOHONAN
1	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	Tahun baru	Pencegahan	23	2021-12-31 10:00:00	2021-12-27	DILULUSKAN
2	AINI AMIRAH BINTI JALALUDDIN	ceramah maulidur rasul	Pembangunan dan Pengembangan	23	2022-02-09 19:36:00	2022-01-04	DILULUSKAN
3	NORHIDAYAT BINTI KAMARUDIN	PROGRAM AL QURAN DI HATI KU	Pembangunan dan Pengembangan	23	2022-06-29 09:00:00	2022-06-23	DILULUSKAN
4	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	Sejukan Pandangan, Rasai Kenikmatan	Pemulihan	24	2022-07-05 07:00:00	2022-06-24	DILULUSKAN
5	NURA BINTI MOHD THALHA	Program Memancing UCS 2021	Pembangunan dan Pengembangan	23	2022-07-09 16:02:00	2022-06-25	DILULUSKAN
6	NURA BINTI MOHD THALHA	Program Kesedaran	Pembangunan dan Pengembangan	23	2022-07-01 09:30:00	2022-06-27	Sedang disemak


Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous

1. Klik **Laporan** -> **Bimbingan Program**

LAPORAN BIMBINGAN MENGIKUT PEMBIMBING

 MyHEI-UCS

 Selamat Datang,
SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI
Admin UHEI

MENU

- Utama
- Bimbingan
- Program
- Laporan**
 - Bimbingan Individu
 - Bimbingan Kelompok
 - Bimbingan Program
 - Pembimbing**
 - Senarai Pemohon

Senarai Pembimbing


Show 10 entries Copy CSV Print Search:


BIL	NAMA STAF	NO PEKERJA	# BIMBINGAN INDIVIDU	# BIMBINGAN KELOMPOK	# PROGRAM
1	KHAMARIAH BINTI OTHMAN	108203	0	1	0
2	NOOR BASHIDAH BINTI A. RAHMAN	229467	8	1	1
3	MUHAMAD AZLAN BIN MD ARIS	272977	7	2	1
4	SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI	272854	1	1	1
5	KHAIRUL AZWAD BIN IBRAHIM	344326	2	0	0
6	MUHAMAD ZAKI BIN MUSTAPA	141341	1	0	0
7	ABDUL RAHMAN BIN ABDUL RANI	235846	0	1	0
8	MUHAMAD IQBAL BIN KASMURI	258661	2	0	2
9	ISMAIL BIN YEOP	205436	1	0	0
10	AHMAD FIRDAUS BIN ISMAIL	260426	2	0	0

Showing 1 to 10 of 11 entries Previous 1 2 Next

1. Klik **Laporan** -> **Pembimbing**

SENARAI PEMBIMBING

 MyHEI-UCS

 Selamat Datang,
SAIFUL ANUAR BIN MOHAMED SANI
Admin UHEI

MENU

- Utama
- Dashboard Admin
- Manual Pengguna
- Hubungi Pembimbing**
- Bimbingan
- Program
- Laporan

Senarai Pembimbing UiTM Cawangan Selangor (UCS)

1. Klik **Utama** -> **Hubungi Pembimbing**

Penyelaras Bimbingan

Ustaz Muhamad Azlan Bin Md Aris
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam (Kanan)
Lokasi: UiTM Puncak Perdana
No. Telefon: 603 3258 7838



4.0 ★★★★★



Pembimbing

Ustaz Saiful Anuar Mohamed Sani
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam (Kanan)
Lokasi: UiTM Puncak Alam
No. Telefon: 603 3258 4112



4.0 ★★★★★



Pembimbing

Ustazah Noor Rashidah A. Rahman
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam (Kanan)
Lokasi: UiTM Puncak Alam
No. Telefon: 603 3258 4106



4.0 ★★★★★



Pembimbing

Ahmad Firdaus Ismail
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam (Kanan)
Lokasi: UiTM Dengkil
No. Telefon: 603 8924 5204

4.0 ★★★★★



Pembimbing

Muhammad Najih Irsyad Ahmad Puhad
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam
Lokasi: UiTM Sungai Buluh
Phone #:

4.0 ★★★★★



Pembimbing

Khairul Azwad Ibrahim
Jawatan: Pegawai Hal Ehwal Islam
Alamat: UiTM Puncak Alam
No. Telefon: 603 3258 7830



4.0 ★★★★★



Pembimbing

Pembimbing

Pembimbing